

浙江省档案干部教育培训中心文件

浙档培〔2021〕4号

关于举办全省人事档案管理培训班的通知

各有关单位：

为认真学习贯彻《干部人事档案工作条例》精神，规范各单位人事档案管理，提高人事档案管理人员业务水平，我中心定于2021年4月份在杭州举办全省人事档案管理培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

各单位人事档案工作分管领导、人事档案管理人员；各职业介绍所、人才市场、人才交流中心职工档案管理人员；档案中介人事档案整理人员；各相关单位人事档案业务监督与指导人员。

二、培训内容

培训课程主要有《干部人事档案工作条例》宣贯，干部人事档案的收集、鉴别与保管，人事档案专项审核及人事档案整理实务等。

培训班除课堂教学以外，还将组织立卷示范，安排一线整理

工作老师对学员进行一对一操作教学。

三、培训时间、地点

培训班定于4月11日—14日，培训地点为浙江赞成宾馆(杭州市上城区佑圣观路74—6号，近地铁1号线城站站)。报到时间为4月11日，报到地点为浙江赞成宾馆大堂。

四、培训费用

(一) 培训费900元(包括资料费、教务费等)，培训费可网络报名时直接支付或提前转账(网上缴费务必备注单位和姓名)，也可现场缴纳。户名：浙江省档案干部教育培训中心；账号：1202024509900008271；开户行：工行曙光路支行。

(二) 如需食宿，由我中心统一安排，费用各单位自理。

五、考核与发证

学员经考核合格后，由我中心发给《浙江省档案业务培训证书》，该证书为我省档案专业人员参加继续教育的有效凭证。本次培训在浙江省档案专业技术人员继续教育学时登记系统中登记32个学时。

六、报名手续

请参加培训人员登陆 www.zjdapx.com 网站，在“培训报名”栏目选择“全省人事档案管理培训班”报名，也可填写纸质报名表后传真或邮件至我中心报名。报名截止日期为4月5日。

传 真：0571—85113979(自动)、85118979。

电子邮箱：zjdapx@126.com。

联系人：杜璇、应秋慧 0571—85119743；毛竹青 0571—85116104；许亮亮 0571—87671385；汪天 0571—87671387；向维维 0571—85118979；余锋莉 0571—87209125。

办公地址：杭州市玉古路 173 号中田大厦 17 楼 G—H 座。

邮政编码：310007。

因疫情防控需要，本次培训班限制人数，额满为止。

附件：全省人事档案管理培训班报名表

浙江省档案干部教育培训中心
2021 年 3 月 5 日



附件

全省人事档案管理培训班报名表

单位盖章：

姓名	性别	身份证号码	单位名称	地址	邮编	手机号码	是否住宿

注：1. 报名表复印有效。

2. 报名表填写字迹清晰。