

浙江省档案干部教育培训中心文件

浙档培〔2021〕5号

关于举办全省会计档案管理培训班的通知

为贯彻落实《中华人民共和国会计法》，宣贯《会计档案管理办法》（财政部、国家档案局第79号令）及财政部、国家档案局《关于规范电子会计凭证报销入账归档的通知》，进一步规范会计档案管理，我中心定于2021年4月份在杭州举办全省会计档案管理培训班，现就有关事项通知如下：

一、培训对象

全省有关机关、企业事业单位、团体的会计人员，会计档案及综合档案室管理人员，财务信息系统管理人员。

二、培训内容

培训课程主要有《会计档案管理办法》释义，《关于规范电子会计凭证报销入账归档的通知》解读，财务电子档案管理，招投标与合同档案资料的规范化管理，电子账簿单套制管理经验交流，增值税电子专用发票电子化管理和操作有关问题的答问，会

计档案整理与装订实务等。

培训将邀请国家档案局相关领导、有丰富实际工作经验的省级单位专家授课,并对会计档案整理、装订进行实训和交流答疑。

三、培训时间、地点

培训时间定于4月18日—21日,培训地点为浙江赞成宾馆(杭州市上城区佑圣观路74—6号,近地铁1号线城站站)。报到时间为4月18日,报到地点为浙江赞成宾馆大堂。

四、培训费用

(一)培训费900元(包括资料费、教务费等),培训费可网络报名时直接支付或提前转账(网上缴费务必备注单位和姓名),也可现场缴纳。户名:浙江省档案干部教育培训中心;账号:1202024509900008271;开户行:工行曙光路支行。

(二)如需食宿,由我中心统一安排,费用各单位自理。

五、考核与发证

学员经考核合格后,由我中心颁发《浙江省档案业务培训证书》,该证书可作为档案专业人员参加继续教育的有效凭证,也可作为会计专业技术人员年度继续教育的凭证。本次培训在浙江省档案专业技术人员继续教育学时登记系统中登记32个学时。

六、报名办法

请参加培训人员登陆 www.zjdapx.com 网站,在“培训报名”栏目选择“全省会计档案管理培训班”报名,也可填写纸质报名表后传真或邮件至我中心报名。报名截止日期为4月15日。

传 真：0571—85113979（自动）、85118979。

电子邮箱：zjdapx@126.com。

联 系 人：杜璇、应秋慧 0571—85119743；毛竹青 0571—85116104；许亮亮 0571—87671385；汪天 0571—87671387；向维维 0571—85118979；余锋莉 0571—87209125。

办公地址：杭州市玉古路 173 号中田大厦 17 楼 G—H 座。

邮政编码：310007。

因疫情防控需要，本次培训班限制人数，额满为止。

附件：全省会计档案管理培训班报名表

浙江省档案干部教育培训中心
2021年3月5日



附件

全省会计档案管理培训班报名表

单位盖章：

姓名	性别	身份证号码	单位名称	地址	邮编	手机号码	是否住宿

注：1. 报名表复印有效。

2. 报名表填写字迹清晰。